2020년 전자정부지원사업

사업점검 및 성과계획서 작성



행정안전부 NIA 한국정보화진흥원

2020년 전자정부지원사업

사업 점검 및 성과계획서 작성

Contents 1

전자정부지원사업 사업점검

- 사업점검 추진 목적
- 사업점검 체계

Contents 2

전자정부지원사업 성과계획서 작성

- 성과계획서 목차
- 성과계획서 작성 안내

2020년 전자정부지원사업

Contents 1

전자정부지원사업 사업점검



사업 점검 추진 목적

추진실태 점검

- 당해연도 추진사업의 전반적인 진행 상황(하도급 및 보안 등) 점검 및 발생가능한 이슈 해결 등으로 사업을 성공적으로 완수 지원

운영 현황 및 기반 점검

- 주관기관으로 소유권 이관 후 시스템의 원활한 운영을 위한 운영기반 마련 여부 및 운영현황, 운영실적을 점검하여 전자정부지원사업의 효과 제고

사업점검 체계

성과계획 수립

- (수립대상) ‘20년 구축 사업 16개
- (수립방법) 주관기관에서 사업계획서에 성과계획서를 포함하여 작성, 제출하면 전문가, 사업조정위원회 등의 검토를 거쳐 확정
- (작성항목) 사업비 및 구축 내용과 이용자만족도, 이용자수, 이용건수, 고유지표 등 각 지표의 목표 및 측정기준 등
- (활용계획) 추후 성과 및 운영현황, 운영기반 점검의 기준

사업점검 체계

추진실태점검

- (점검시기) ’20년 하반기
- (점검방법) 전문기관이 주관기관에서 작성한 ' 추진실태 점검 체크리스트 ' 를 기준으로 사업장에 방문하여 확인 점검
- (점검항목) 사업 공정 현황, 현안사항, 연계 협조 사항, 운영 목표 달성을 위한 활동사항, 보안관리, 하도급 실태 등
- (활용계획) 일정 준수를 통해 사업수행기간 확보 등 사업품질 향상 독려

사업점검 체계

운영현황점검

- (점검시기) ’21년 상/하반기
- (점검방법) 사업별 시스템 운영현황을 상/하반기에 점검하며 시스템 미오픈시 현장점검 진행
  - 계약 종료 후 3개월까지 미개통 및 미운영 사업이 있을 경우 행안부, 전문기관, 외부 전문가의 현장점검을 통해 문제점 파악 및 해결 독려
  - 사업별 계약 종료 일정을 고려하여 상/하반기로 나누어 연2회 점검
- (점검항목) 시스템 운영현황(오픈일 및 운영조직 등), 운영상의 애로사항 등
- (활용계획) 운영현황 및 실적의 지속관리를 통해 운영성과 제고

사업점검 체계

운영기반점검

- (점검대상) 종료사업
- (점검시기) 22~23년 하반기(구축 종료 후 3년차까지)
- (점검방법) 종료사업의 운영보고서 내 지표별 실적을 행안부와 전문기관이 증빙과 비교하여 확인 검토
  - 실적 미비 사업의 경우 현장점검을 통해 문제점 파악 및 해결 독려
- (점검항목) 이용자수, 이용건수, 이용자만족도, 운영실적 등
- (활용계획) 운영 실적의 지속관리를 통해 운영성과 제고, 차년도 지원사업 예산 검토 과정 및 신규 과제의 중복성 검토 등에 활용

2020년 전자정부지원사업

Contents 2

전자정부지원사업 성과계획서 작성



1. 성과계획서 목차

대목차	소목차
1. 연도별 사업 비 및 내용	가. 연도별 사업비
	나. 연도별 구축 내용
2. 성과지표 및 목표	가. 총괄표
3. 성과지표 상세정의서	가. 이용자만족도
	나. 이용자수
	다. 이용건수
	라. 고유지표
	마. 지원사업 협력도
4. 이전년도 성과점검 결과 및 조치현황	가. 이전년도 성과점검 및 분석결과
	나. 이전년도 성과계획 달성 현황
	다. 이전년도 정보시스템 운영성과 측정결과 및 조치사항
[붙임]	
1. 이용자 만족도 조사설계표	

2. 성과계획서 작성 안내

Ⅰ. 연도별 사업비 및 내용

o 연도별 사업비는 확정예산으로 작성

o 연도별 구축 내용은 3줄로 요약하여 작성(계속사업의 경우 지원사업 시작연도부터 작성)

Ⅱ. 성과지표 및 목표

o 지표별 목표치는 연간 목표치로 차년도 부터 매년 상향 설정(21~23년까지 설정)

Ⅲ. 성과지표 상세정의서

1. 이용자 만족도

o 지표 정의 : 지표에 대한 정의를 간략하게 기술

o 조사주체 : 전문기관이 용역업체를 활용한 일괄조사가 원칙. 다만, 주관기관에서 정기적으로 만족도 조사 실시하는 경우 전문기관이 제공하는 설문지를 활용하여 자체 조사

2. 성과계획서 작성 안내

o 설문대상은 이용자 구분에 따라 시스템 별로 구체적으로 작성하며 조사 대상 규모는 공무원의 경우 최소 150명 이상, 대국민의 경우 최소100명 이상을 설정(유효표본수의 3배수)

o 계속사업은 과거 실적을 기반으로 목표치를 매년 상향 설정하고, 신규사업은 19년도 만족도 조사 평균 점수로 설정(현재 조사 진행 중으로 추후 안내 예정)

2. 이용자수/이용건수

o 각 지표별로 지표 정의, 목표, 측정방법, 측정산식, 근거자료명, 목표치 설정 근거를 구체적으로 작성

o 구축 종료 후 2년차까지 고려하여 작성

3. 고유지표

o 사업의 효과성, 성과목표의 달성도 등을 대표하는 지표를 설정

o 지표 정의, 목표, 측정방법, 측정산식, 근거자료명, 목표치 설정 근거를 구체적으로 작성

o 구축 종료 후 2년차까지 고려하여 작성

2. 성과계획서 작성 안내

4. 기타

o 시스템 운영의 적시성 및 지원사업 협력도는 양식 내의 기본 내용으로 점검 예정

o 계속사업의 이전년도 성과점검 결과 및 조치 현황은 추후 전문기관에서 작성 예정

o 고유지표 는 자료집 후반부의 '정보화사업 성과지표 정의서 작성 가이드' 참고

※ 본 가이드는 범정부 EA포털(geap.go.kr)의 공지사항('19.9.17)에서 파일 다운로드 가능

2020년 전자정부지원사업

Q&A

